

# Vereinsatzung

## Inhaltsverzeichnis:

	Seite
§ 1 Name und Sitz des Vereins	2
§ 2 Zweck des Vereins	2
§ 3 Mitgliedschaft	2
§ 4 Ausscheiden aus dem Verein	3
§ 5 Ausschluss	3
§ 6 Rechte und Pflichten der Mitglieder	3/4
§ 7 Organe des Vereins	4
§ 8 Mitgliederversammlung	4
§ 9 Einberufung der Mitgliederversammlung	4
§ 10 Durchführung der Mitgliederversammlung	4/4
§ 11 Aufgaben der Mitgliederversammlung	5
§ 12 Vereinsleitung	5
§ 13 Beschlussfassung in der Vereinsleitung	6
§ 14 Aufgaben der Vereinsleitung	6
§ 15 Vereinsvorstand	6
§ 16 Aufgaben des Vereinsvorstandes	6/7
§ 17 Betriebsmittel	7
§ 18 Jahresmitgliedsbeitrag	7
§ 19 Geschäftsjahr	7
§ 20 Aufgaben des Kassiers	7
§ 21 Aufgaben des Schriftführers	8
§ 22 Satzungsänderung – Auflösung des Vereins	8
§ 23 In-Kraft-Treten der Satzung	8
Satzungsänderung: 13.03.2014, 09.11.2021, 23.03.2023;	9/10

## **§1 Name und Sitz des Vereins**

Der Verein führt den Namen **Obst- und Gartenbauverein Köfering (OGV)**

Der Sitz des Vereins ist **Köfering**.

## **§2 Zweck des Vereins**

- (1) Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Der Verein bezweckt im Rahmen der Gartenkultur und der Landespflege die Förderung der Pflanzenzucht sowie die Förderung des Umweltschutzes zur Erhaltung einer schönen Kulturlandschaft und der menschlichen Gesundheit.  
Der Verein unterstützt insbesondere die Ortsverschönerung und dient damit der Verschönerung der Heimat, der Heimatpflege und somit der gesamten Landeskultur.
- (2) Der Verein arbeitet ausschließlich und unmittelbar gemeinnützig im Sinne des Abschnittes "Steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung.
- (3) Es darf keine Person durch Ausgaben, die den Zwecken des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden. Die Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins.
- (4) Die Förderung des Erwerbsobstbaues und Erwerbsgartenbaues ist nicht Aufgabe des Vereins.
- (5) Der Verein ist Mitglied des Bayerischen Landesverbandes für Gartenbau und Landespflege e.V. in München, des zuständigen Bezirksverbandes und des Kreisverbandes.

## **§3 Mitgliedschaft**

- (1) Mitglied des Vereins kann jede natürliche oder juristische Person werden. Zum Erwerb der Mitgliedschaft bedarf es:
  1. Einer vom Beitretenden unterzeichneten Beitrittserklärung und Einzugsermächtigung sowie bei Jugendlichen die von Erziehungsberechtigten.
  2. Eines Aufnahmebeschlusses des Vereinsvorstandes.
- (2) Lehnt der Vereinsvorstand die Aufnahme ab, so kann der Abgewiesene Widerspruch bei der Vereinsleitung einlegen, welche endgültig entscheidet.
- (3) Personen, welche sich um den Verein und seine Besterbungen besonders verdient gemacht haben, können auf Antrag der Vereinsleitung von der Mitgliederversammlung zu Ehrenmitgliedern ernannt werden.

## **§ 4**

### **Ausscheiden aus dem Verein**

Die Mitgliedschaft endet:

- (1) Durch Ableben.
- (2) Durch Austritt. Der Austritt muss schriftlich erklärt werden und ist nur zum Schluss des Geschäftsjahres unter Einhaltung einer vierteljährlichen Kündigungsfrist möglich; der Austretende verliert jeden Anspruch gegen den Verein und sein Vermögen.
- (3) Durch Ausschluss.

## **§ 5**

### **Ausschluss**

- (1) Ein Mitglied kann jederzeit aus dem Verein ausgeschlossen werden:
  1. Wegen einer unehrenhaften Handlung.
  2. Wegen Rückständen von Beiträgen, welche trotz zweifacher Mahnung nicht entrichtet wurden.
- (2) Die Ausschließung erfolgt durch Beschluss des Vereinsvorstandes zum Ende des Geschäftsjahres durch Streichung aus der Mitgliederliste. Vor der Beschlussfassung ist dem auszuschließenden Mitglied Gelegenheit zur Äußerung zu geben. Der Ausschließungsbeschluss hat die Tatsachen, auf denen die Ausschließung beruht, sowie den Ausschließungsgrund anzugeben. Der Beschluss ist dem ausgeschlossenen Mitglied vom Vereinsvorstand unverzüglich per Einschreibebrief mitzuteilen. Vom Zeitpunkt der Absendung desselben kann das Mitglied nicht mehr an der Mitgliederversammlung teilnehmen, es sei denn, dass der Ausgeschlossene Berufung gegen den Ausschluss eingelegt hat.
- (3) Das ausgeschlossene Mitglied kann den Vorstandsbeschluss innerhalb von vier Wochen seit Zustellung des Briefes durch Berufung an die Vereinsleitung anfechten, welche, vorbehaltlich des ordentlichen Rechtsweges, endgültig entscheidet. Ausgeschiedene oder ausgeschlossene Mitglieder haben keinerlei Anspruch an das Vereinsvermögen. Sie sind aber verpflichtet, ihre Verbindlichkeiten dem Verein gegenüber voll zu erfüllen.

## **§ 6**

### **Rechte und Pflichten der Mitglieder**

- (1) Die Mitglieder haben das Recht:
  1. Die Vertretung ihrer Interessen im Rahmen des Zweckes ihres Vereins zu fordern.
  2. An den Versammlungen und Veranstaltungen des Vereins teilzunehmen.
  3. Beim Verein Anträge zu stellen.

- (2) Die Mitglieder haben die Verpflichtung:
1. Die Bestrebungen des Vereins nach besten Kräften zu unterstützen.
  2. Die Satzung des Vereins zu befolgen.
  3. Sich nach den Beschlüssen der Mitgliederversammlung zu richten.
  4. Die festgesetzten Jahresbeiträge zu bezahlen.

## **§ 7 Organe des Vereins**

Die dem Verein obliegenden Aufgaben werden besorgt durch

1. die Mitgliederversammlung
2. die Vereinsleitung
3. den Vereinsvorstand

## **§ 8 Mitgliederversammlung**

- (1) Die ordentliche Mitgliederversammlung findet jährlich nach Ablauf des Geschäftsjahres, aber vor Ende März statt.
- (2) Zur Einberufung einer außerordentlichen Mitgliederversammlung ist der Vereinsvorstand jederzeit berechtigt.  
Er ist hierzu verpflichtet, wenn ihre Einberufung von mindestens einem Fünftel der Vereinsmitglieder unter Angabe des Zweckes schriftlich beantragt wird.

## **§ 9 Einberufung der Mitgliederversammlung**

Der 1. Vereinsvorsitzende beruft die Mitgliederversammlung ein und bestimmt dazu den Termin und den Tagungsort.

Die Einberufung hat im Köferinger Gemeindeblatt zu erfolgen.

Die Einberufung muss mindestens acht Tage vorher, unter Bekanntgabe der Tagesordnung, ausgeführt werden. Über Themen, welche nicht auf der Tagesordnung stehen, kann die Mitgliederversammlung keinen endgültigen Beschluss fassen.

## **§ 10 Durchführung der Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der vertretenen Mitglieder beschlussfähig. Sie fasst ihre Beschlüsse, soweit nicht eine qualifizierte Mehrheit in der Satzung festgelegt ist, mit einfacher Stimmenmehrheit der anwesenden Mitglieder. Stimmgleichheit zählt als Ablehnung.  
Die Art der Abstimmung beschließt die Mitgliederversammlung.  
Das Stimmrecht muss durch das Mitglied persönlich ausgeübt werden.

- (2) Den Vorsitz in der Mitgliederversammlung führt der 1. Vereinsvorsitzende.  
Ist dieser verhindert oder am Gegenstand der Beratung beteiligt, so übernimmt den Vorsitz der 2. Vereinsvorsitzende.  
Ist dieser auch verhindert oder am Gegenstand der Beratung beteiligt, so wählt die Mitgliederversammlung für diesen Punkt der Tagesordnung einen  
Versammlungsvorsitzenden aus ihrer Mitte.
- (3) Über die Mitgliederversammlung und ihre Beschlüsse ist vom Schriftführer, bei dessen Verhinderung von einem vom Versammlungsvorsitzenden zu bestimmenden Mitglied der Vereinsleitung, eine Niederschrift zu fertigen und vom Versammlungsvorsitzenden und Schriftführer zu unterzeichnen.

## **§ 11**

### **Aufgaben der Mitgliederversammlung**

Die Aufgaben der Mitgliederversammlung sind:

1. Die Genehmigung des jährlich zu erstattenden Tätigkeits- und Kassenberichtes, Entlastung des Vereinsvorstandes und des Vereinskassiers.
2. Die Genehmigung des Haushaltsvoranschlages und des Arbeitsplanes.
3. Die Festsetzung der Höhe des Vereinsbeitrages.
4. Die Festsetzung und Abänderung der Satzung.
5. Die Wahl der Vereinsleitung (§ 12).
6. Die Wahl der Kassenprüfer.
7. Die Zustimmung bei der Ernennung von Ehrenmitgliedern.
8. Die Beschlussfassung über die von Mitgliedern gestellten Anträge.
9. Das Verbescheiden von Beschwerden gegen die Vereinsleitung
10. Die Beschlussfassung über die Auflösung des Vereins.

## **§ 12**

### **Vereinsleitung**

- (1) Die Vereinsleitung besteht aus dem 1. Vereinsvorsitzenden, dem 2. Vereinsvorsitzenden, dem Kassier und bis zu 2 Schriftführern, sowie bis zu 8 Beisitzern, welche auf die Dauer von zwei Jahren von der Mitgliederversammlung gewählt werden.  
Die Ämter des Kassiers und des Schriftführers können auch von einer Person geführt werden.  
Die Vereinsleitung bleibt solange im Amt, bis eine Neue gewählt ist.
- (2) Die Mitgliederversammlung kann jederzeit die Bestellung der Vereinsleitung oder einzelner Mitglieder widerrufen, ebenso die Aufgabenverteilung innerhalb der Vereinsleitung.
- (3) Die Bestellung ist zu widerrufen, wenn ein Mitglied der Vereinsleitung sich eine grobe Pflichtverletzung hat zuschulden kommen lassen oder sich zur ordnungsgemäßen Führung der Geschäfte als ungeeignet erwiesen hat.

## **§ 13**

### **Beschlussfassung in der Vereinsleitung**

- (1) Die Vereinsleitung ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte ihrer Mitglieder anwesend sind. Zu den Sitzungen der Vereinsleitung sind nur die gewählten Mitglieder der Vereinsleitung zugelassen.
- (2) Sie fasst ihre Beschlüsse mit Stimmenmehrheit der Anwesenden.  
Stimmengleichheit gilt als Ablehnung.

## **§ 14**

### **Aufgaben der Vereinsleitung**

Die Vereinsleitung ist zuständig für die Führung aller Vereinsgeschäfte, soweit diese nicht ausdrücklich der Mitgliederversammlung oder dem Vereinsvorstand zugewiesen sind.

Insbesondere obliegt ihr:

1. Die Erstellung des Tätigkeitsberichtes.
2. Die Vorprüfung des Kassenberichtes.
3. Die Aufstellung des Haushalts- und Arbeitsplanes für das kommende Jahr.
4. Der Vorschlag über die Höhe des Vereinsbeitrages.
5. Die Vorbehandlung aller bei der Mitgliederversammlung zu klärenden Fragen und Anträge.
6. Die Verbescheidung von Widersprüchen nach § 3 und § 5

## **§ 15**

### **Vereinsvorstand**

- (1) Der Vereinsvorstand besteht aus dem 1. und 2. Vereinsvorsitzenden.
- (2) Der Vereinsvorstand verwaltet sein Amt grundsätzlich unentgeltlich.  
In besonderen Fällen kann ihm im Verhältnis seiner Mühewaltung eine von der Vereinsleitung festzusetzende Vergütung und der Ersatz barer Auslagen gewährt werden.
- (3) Der 1. und der 2. Vereinsvorsitzende vertreten, jeweils allein, den Verein gerichtlich und außergerichtlich. Sie haben die Stellung eines gesetzlichen Vertreters.  
Im Innenverhältnis gilt, dass der 2. Vereinsvorsitzende sein Vertretungsrecht erst wahrnimmt, wenn der 1. Vereinsvorsitzende verhindert ist.

## **§ 16**

### **Aufgaben des Vereinsvorstandes**

- (1) Vereinsintern gilt, dass der 1. und der 2. Vereinsvorsitzende den Verein in Angelegenheiten mit einem Geldwert bis zu 100 Euro vertreten, darüber hinaus nur mit Zustimmung der Vereinsleitung. Sie erteilen Zahlungsanweisungen.

- (2) Der 1. Vereinsvorsitzende beruft die Sitzungen der Vereinsleitung und der Mitgliederversammlung ein und leitet sie.  
Er führt die laufenden Geschäfte nach der Satzung, nach den Beschlüssen der Mitgliederversammlung, der Vereinsleitung sowie nach den Beschlüssen des Kreis-, Bezirks- und Landesverbandes.  
Er erteilt Anweisungen, dass über alle Sitzungen und Versammlungen Niederschriften erfolgen und jährlich ein Tätigkeitsbericht erstellt wird.

## **§ 17**

### **Betriebsmittel**

- (1) Die zur Erfüllung der Vereinszwecke nötigen Mittel werden beschafft durch:
1. Mitgliederbeiträge.
  2. Spenden und sonstige Zuwendungen.
  3. Einnahmen aus Vermögen, Unternehmungen und Veranstaltungen des Vereins.
  4. Vereins.

## **§ 18**

### **Jahresmitgliedsbeitrag**

- (1) Der Jahresmitgliedsbeitrag setzt sich zusammen aus dem von der Mitgliederversammlung festgesetzten Vereinsbeitrag und den Beiträgen an die übergeordneten Verbände.

## **§ 19**

### **Geschäftsjahr**

Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

## **§ 20**

### **Aufgaben des Kassiers**

Der Kassier führt die Kassengeschäfte des Vereins. Er darf keine Zahlung leisten ohne Anweisung des Vereinsvorsitzenden. Er hat insbesondere folgende Aufgaben wahrzunehmen:

1. Sämtliche Einnahmen und Ausgaben des Vereins nach den Anweisungen des Vereinsvorsitzenden zu tätigen und sachgemäß zu verbuchen.
2. Die Jahresrechnung nach Jahresschluss so zeitig zu fertigen, dass sie der ordentlichen Mitgliederversammlung vorgelegt werden kann.
3. Ein Verzeichnis über das Vermögen des Vereins anzulegen und es stets auf dem Laufenden zu halten.
4. Die Mitgliederbeiträge rechtzeitig einzuziehen.
5. Die fälligen Verbandsbeiträge rechtzeitig nach den bestehenden Anweisungen abzuliefern.

## **§ 21**

### **Aufgaben des Schriftführers**

- (1) Der Schriftführer erledigt alle schriftlichen Arbeiten des Vereins nach den Weisungen des Vereinsvorsitzenden.  
Über alle Versammlungen und alle Sitzungen des Vereins hat er eine fortlaufende Niederschrift zu fertigen.  
Alle Niederschriften sind vom Vereinsvorsitzenden und vom Schriftführer zu unterzeichnen.
- (2) Der Schriftführer fertigt am Jahresschluss im Benehmen mit dem Vereinsvorsitzenden den Tätigkeitsbericht so zeitig, dass er der ordentlichen Mitgliederversammlung vorgelegt werden kann.

## **§ 22**

### **Satzungsänderung – Auflösung des Vereins**

- (1) Anträge auf Satzungsänderung oder Auflösung des Vereins, welche nicht von der Vereinsleitung ausgehen, bedürfen der Unterschrift von mindestens einem Fünftel der Vereinsmitglieder und müssen mindestens 4 Wochen vor der beschließenden Mitgliederversammlung beim Vereinsvorstand schriftlich eingereicht werden.
- (2) Zur Satzungsänderung und zur Auflösung des Vereins ist eine Drei-Viertel-Mehrheit der bei der Mitgliederversammlung erschienenen Mitglieder erforderlich.
- (3) Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen an die Gemeinde, die es als Körperschaft des öffentlichen Rechts unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke im Bereich der Landespflege zu verwenden hat.

## **§ 23**

### **In-Kraft-Treten der Satzung**

Die Satzung tritt mit dem Tag der rechtsgültigen Beschlussfassung durch die Mitgliederversammlung in Kraft.



**§ 22**

**Satzungsänderung - Auflösung des Vereins**

- (1) Anträge auf Satzungsänderung oder Auflösung des Vereins, welche nicht von der Vereinsleitung ausgehen, bedürfen der Unterschrift von mindestens einem Fünftel der Vereinsmitglieder und müssen mindestens vier Wochen vor der beschließenden Mitgliederversammlung beim Vereinsvorstand schriftlich eingereicht werden.
- (2) Zur Satzungsänderung und zur Auflösung des Vereins ist eine Drei-Viertel-Mehrheit der bei der Mitgliederversammlung erschienenen Mitglieder erforderlich.
- (3) Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen an die Gemeinde, die es als Körperschaft des öffentlichen Rechts unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke im Bereich der Landespflege zu verwenden hat.

**§ 23**

**In-Kraft-Treten der Satzung**

Diese Satzung tritt mit dem Tag der rechtsgültigen Beschlussfassung durch die Mitgliederversammlung in Kraft.

Köfering, den 13.03.2014 Frau Schöberl  
 Datum, Ort, 1. Vorsitzende(r)

**7 OGV-Mitglieder**

Name, Vorname	Geburtsdatum	Adresse	Unterschrift
Winkler Herbert	4.10.1941	Dandlstr. 15 K.	[Handwritten Signature]
Kögler Josef	28.12.1936	Wiesenbergstr. 5	[Handwritten Signature]
KRIEGER RICHARD	10.08.1970	Albert-Kunz-Allzungs	[Handwritten Signature]
Bauer Harald	30.06.1944	Buchenstr. 6	[Handwritten Signature]
Schönborn Maria	11.09.1954	Gr.-v. Zerscherfeld-Str. 6	[Handwritten Signature]
Tischer Jugrid	26.01.1954	Egplinger Str. 7	[Handwritten Signature]
Johann Klemmer	7.10.1918	Kirchstr. 4C	[Handwritten Signature]

Satzungsänderung wurde am 29.07.2021 in der Mitgliederversammlung von 4 auf 8 Beisitzer erhöht

Köfering 09.11.21, Sellman  
 Datum, Ort 1. Vorsitzende

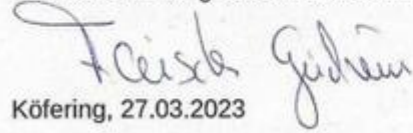
Zu 8) Satzungsänderung:

Änderung des §12 (1) Die Vereinsleitung besteht aus dem 1. Vorsitzenden, dem 2. Vorsitzenden, dem Kassier und **bis zu 2 Schriftführern**, sowie bis zu 8 Beisitzern, welche auf die Dauer von zwei (2) Jahren...

Die Änderung wurde mit 26 Stimmen bei 5 Enthaltungen beschlossen.

Zu 9) Es gab keine Wortmeldungen zum Punkt Sonstiges.

Die Versammlungsleiterin schloss um 20 Uhr die Versammlung.

  
Köfering, 27.03.2023

Protokollführer/in (Unterschrift)



Versammlungsleiter